DECLARACIÓN RESPONSABLE

A ENCHER POLA ADMINISTRACIÓN	
Núm. Expediente	Núm. Rexistro
Modelo	Data
Órgano/Centro/Unidade	Código Identificación

DATOS DO INTERESADO

Tipo de persoa

☐ Física
☐ Xurídica

Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF

DATOS DO REPRESENTANTE

Tipo de persoa

☐ Física
☐ Xurídica

Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF

Poder de representación que ostenta

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

Medio de Notificación

☐ Notificación electrónica
☐ Notificación postal

Dirección

Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBXECTO DA DECLARACIÓN

Que decatado da convocatoria efectuada por este Concello publicada para cubrir o posto de Xuíz de paz titular e substituto, de acordo co sinalado no Capítulo VI do Título IV da Lei Orgánica 6/1985, de 1 de xullo, do Poder Xudicial e no Título III do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de paz.

Que reúno todas as condicións establecidas na normativa vixente para poder acceder ao cargo convocado e en particular:

— Posuír a nacionalidade española.
— Ser maior de idade.
— Estar en pleno exercicio dos meus dereitos civís.
— Ser residente nesta localidade, sede do Xulgado de Paz, salvo autorización da Sala de Goberno do Tribunal Superior de Xustiza. (Artigo 15 do Regulamento 3/1995, de 7 de xuño, dos Xuíces de paz).
— Non estar incurso nalgunha das causas de incapacidade previstas na Lei Orgánica do Poder Xudicial. (Artigo 389).
— Non estar impedido física ou psíquicamente para a función xudicial.
— Non estar condenado por delito doloso.
— Non estar procesado ou inculpado por delito doloso.

Que de acordo coa natureza desta Declaración e co disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, comprométome a pór a disposición da Administración a documentación que acredita o cumprimento dos requisitos cando por esta sexame requirida.

Por todo o exposto **DECLARO** baixo a miña responsabilidade que cumpro todos os requisitos exixibles para acceder ao cargo de Xuíz de paz e que me comprometo a manter o seu cumprimento durante o período de tempo necesario.

Datos ou documentos que deben ser comprobados ou solicitados pola Administración

Con base no establecido polo artigo 28.2 e 3 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Publicas, a Administración comprobará ou solicitará a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso, os seguintes datos ou documentos que foron elaborados previamente pola Administración ou foron entregados previamente polo interesado a outra Administración:

[O interesado deberá indicar o nome do documento que foi elaborado pola Administración e no seu caso, en que momento e ante que órgano administrativo presentouno]

Nome do dato ou documentación	Órgano administrativo no que se presentou	Data de entrega	CSV

Datos ou documentos para os que se denega o consentimento para a súa obtención ou comprobación

☐ OPÓÑOME expresamente a que se comproben ou soliciten estes datos ou documentos a través das redes corporativas ou mediante consulta da Plataforma de Intermediación de Datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para iso.

Nome do dato ou documentación:

CONDICIÓNS DA DECLARACIÓN

A presentación da declaración responsable, fornecerá os efectos que a normativa aplicable atribúe á concesión da licenza municipal e poderase facer valer tanto ante a administración como ante calquera outra persoa, natural ou xurídica, pública ou privada.

De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a declaración responsable permitirá o exercicio ou o recoñecemento dun dereito ou ben o inicio dunha actividade **desde o día da súa presentación**, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas.

A inexactitud, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare talles circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Consentimento e deber de informar aos interesados sobre protección de datos

☐ Fun informado de que este Concello vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos.

Responsable	Concello de Crecente
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a este Concello.
Destinatarios	Os datos cederanse a outras Administracións PúblicasNon hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros

	dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.crecente.gal

Adicionalmente

☐ Presto o meu consentimento para que os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña poidan ser utilizados para o envío de información de interese xeral.	
Responsable	Concello de Crecente
Finalidade Principal	Envío de información sobre as actividades e servizos públicos.
Lexitimación	Consentimento
Destinatarios	Os datos cederanse a outras Administracións públicas.Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url www.crecente.gal

DATA E FIRMA

En ______________________, a ________ de ________ de 20__.

Sinatura,

Asdo.: ______________

Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE CRECENTE